



AVIS DE VACANCE DE POSTE

Assistant(e) support en informatique

Réf : GSS/05/DFCS/2023/16

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) recrute un (e) **Assistant(e) support en informatique** qualifié(e) qui sera basé(e) à la **Station de Saint-Louis, Sénégal**. Il/elle travaillera sous la supervision du responsable des TIC.

À propos d'AfricaRice

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) est une organisation de recherche panafricaine leader œuvrant pour l'amélioration des moyens d'existence en Afrique par des activités scientifiques et des partenariats efficaces. AfricaRice est un Centre de recherche du CGIAR. AfricaRice est aussi une association intergouvernementale de 28 pays membres africains, qui a son siège en Côte d'Ivoire.

Objectif du poste

L'assistant(e) support en informatique fournira des services de soutien logiciel et matériel standard incluant la gestion réseau, formation, maintenance. Son domaine d'intervention couvrira le Centre Régional de recherche et le centre de formation en collaboration étroite avec l'unité ICT du Siège afin de contribuer à la fourniture efficace de services informatiques du centre.

Principales responsabilités

Sous la supervision du responsable des TIC, L'assistant(e) support en informatique mènera des activités dont les tâches spécifiques incluent entre autres :

- Assister et fournir un support technique de qualités aux utilisateurs avec une réponse rapide aux demandes d'assistance
- Diagnostiquer et résoudre les problèmes matériels, logiciels et de connectivité réseau et internet
- Fournir une assistance technique de niveau 1 et 2 aux utilisateurs pour les ordinateurs de bureau, les ordinateurs portables, les imprimantes, les téléphones mobiles et les tablettes.
- Travailler en étroite collaboration avec les autres membres du personnel informatique et les fournisseurs de services pour résoudre efficacement les incidents et les demandes, tant matériels que logiciels des utilisateurs
- Effectuer des sauvegardes de données et des tests de récupération de données pour s'assurer que les données de l'entreprise sont sauvegardées et récupérées de manière fiable.
- Fournir des formations de base aux utilisateurs finaux sur les logiciels et le matériel informatique de l'entreprise.



AfricaRice

- Gérer et mettre à jour la base de données des actifs informatiques de l'entreprise, y compris les licences de logiciels.
- Participer à la planification, la mise en œuvre et la maintenance du réseau informatique de l'entreprise.
- Aider à la mise en place de politiques de sécurité informatique pour protéger les données de l'entreprise et les systèmes contre les menaces de sécurité.
- Opérer la surveillance, le dépannage et à la maintenance du réseau local, utilisant une variété d'équipements de réseau filaire et de Wifi
- Gérer l'installation, la configuration et le support des équipements de visioconférence
- Être un parfait relais de l'unité ICT sur la station. Collaborer avec d'autres membres de l'équipe informatique pour s'assurer que les objectifs et les projets sont réalisés dans les délais impartis.
- Aider à toutes les tâches liées aux TIC assignées par le responsable des TIC.

Qualifications / critères de sélection

Qualifications requises : Être titulaire au moins d'une licence en informatique, en technologies de l'information ou dans un domaine connexe.

Expérience professionnelle et compétences requises :

- Avoir une bonne expérience pratique dans la gestion et le dépannage de problèmes informatiques courants. Service support client et Helpdesk.
- Connaissance pratique des systèmes d'exploitation Windows, des applications Microsoft Office 365 et des logiciels de messagerie électronique.
- Compétences en réseau câble et wifi ainsi qu'en sécurité informatique.
- Capacité à travailler de manière autonome et à résoudre les problèmes avec un minimum de supervision.
- Excellentes compétences en communication et en résolution de problèmes.
- Capacité à travailler sous pression et à gérer plusieurs tâches simultanément.
- Connaissance des systèmes de gestion de bases de données et des outils de développement.
- Expérience dans la gestion de projets informatiques.
- Esprit de prestation de services et capacité à rechercher et analyser les problèmes technologiques et les besoins des utilisateurs
- Capacité à apprendre rapidement de nouveaux matériaux

Langues

- Le/la candidat(e) devrait être en mesure de maîtriser le français et une bonne connaissance de l'anglais sont appréciées. Une connaissance pratique des langues locales parlées serait un atout.



AfricaRice

Termes et conditions

- Il s'agit d'un poste local.
- AfricaRice offre un salaire et des avantages attrayants ainsi qu'un environnement de travail collégial et sensible au genre.
- Le contrat initial sera d'une durée d'un (1) an avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance.

Comment faire acte de candidature

1. Pour faire acte de candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant :
<http://eservices.africarice.org/application/index.php>
2. Créer un compte si vous êtes un nouvel utilisateur, sinon vous connecter avec vos identifiants pour accéder aux avis de vacance de poste actifs
3. Cliquer sur « **Assistant(e) support en informatique** »
4. Suivre les procédures de candidature étape par étape.

Seules les candidatures en ligne seront prises en compte (***Si vous rencontrez un problème technique sur le site de carrière pendant que vous soumettez votre candidature, ou si vous ne pouvez pour des raisons techniques terminer le processus, merci de bien vouloir nous adresser un courriel avec une capture d'écran des problèmes rencontrés à l'adresse suivante : africariceHR@cgiar.org***). Les candidatures ne sont pas recevables par ce courriel.

Les candidatures sont recevables jusqu'au 08 Juin 2023

AfricaRice favorise l'égalité des chances et est convaincu que la diversité de son personnel contribue à l'excellence. Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s mais seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Pour de plus amples informations sur AfricaRice, veuillez visiter notre site web à :

www.AfricaRice.org