



AfricaRice

AVIS DE VACANCE DE POSTE

Chauffeur Assistant

Réf : GSS/02/DFCS/2022/12

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) recrute deux (02) **Chauffeurs Assistants** qualifiés qui seront basés au siège d'AfricaRice à Cocody, à Abidjan et à la station de recherche de M'Bé près de Bouake en Côte d'Ivoire.

À propos d'AfricaRice

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) est une organisation de recherche panafricaine leader œuvrant pour l'amélioration des moyens d'existence en Afrique par des activités scientifiques et des partenariats efficaces. AfricaRice est l'un des 15 Centres de recherche agricole internationaux membres de l'Organisation du Système du CGIAR. C'est également une association intergouvernementale de pays membres africains qui comprend 28 pays membres d'Afrique de l'Ouest, du Centre, de l'Est et du Nord.

Objectif du poste

Le Chauffeur Assistant aura pour mission d'assurer le transport du personnel et matériel d'AfricaRice et aura également la charge de la maintenance mécanique des véhicules de l'institution.

Principales responsabilités

Sous la supervision du chargé des Infrastructures et des Opérations, le Chauffeur Assistant mènera des activités avec des tâches spécifiques qui incluent, mais ne sont pas limitées à :

- Conduire les véhicules d'AfricaRice
- Assister le service voyage pour l'accueil et le départ à l'aéroport
- Effectuer le suivi du programme des travaux d'entretien et de maintenance des véhicules
- Assister le responsable du transport dans la gestion des véhicules et la gestion des travaux de réparation
- Appliquer les procédures régissant l'utilisation des véhicules.
- S'assurer que les risques sont pris en compte dans l'exécution des tâches et des responsabilités assignées
- Exécuter le programme établi par son Superviseur à son intention
- S'assurer que les documents administratifs des véhicules sont à jour et se trouvent dans le véhicule
- Procéder quotidiennement au nettoyage complet et à la vérification de l'état général du véhicule



AfricaRice

- Renseigner, remplir les formalités administratives requises et obtenir les documents requis pour les missions à l'intérieur du pays et à l'extérieur
- Veiller à sa présentation et à son comportement dans le but de préserver l'image d'AfricaRice ;
- Effectuer les courses administratives nécessaires au bon fonctionnement de l'organisation
- En cas de nécessité, travailler en dehors des heures de services, pendant le week-end ou les jours fériés pour l'institution
- Respecter scrupuleusement toutes les procédures et règles d'utilisation des véhicules d'AfricaRice.

Qualifications / critères de sélection

Qualifications et expérience professionnelle :

- Être titulaire d'un BEPC, d'un permis de conduire des catégories BCDE en cours de validité et/ou d'un certificat de formation en mécanique automobile.
- Justifier d'une expérience professionnelle d'au moins 5 ans dans une organisation réputée
- Avoir une bonne connaissance des villes de la Côte d'Ivoire
- Une bonne connaissance de la sous-région serait un atout.

Compétences clés :

- Avoir une bonne connaissance des règles de sécurité en matière de conduite
- Parler et écrire couramment le français et être capable de s'exprimer en anglais
- Etre assidu et ponctuel
- Etre apte à travailler sous pression et au-delà et en dehors des heures service
- Etre disponible et disposé à travailler durant les weekends et jours fériés en cas de nécessité
- Communiquer et être patient, courtois, discret
- Etre apte à travailler dans un environnement multiculturel
- Etre propre et s'habiller de manière décente
- Etre de bonne moralité
- Etre disposé à accomplir toutes autres qui lui seront confiées.

Termes et conditions

- Il s'agit d'un poste local.
- AfricaRice offre un salaire et des avantages attrayants ainsi qu'un environnement de travail collégial et sensible au genre.
- Le contrat sera d'une durée initiale de deux (02) ans avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité des fonds.



AfricaRice

Comment faire acte de candidature

1. Pour faire acte de candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant :
<http://eservices.africarice.org/application/index.php>
2. Créer un compte si vous êtes un nouvel utilisateur, sinon vous connecter avec vos identifiants pour accéder aux avis de vacance de poste actifs
3. Cliquer sur « **Chauffeur Assistant** »
4. Suivre les procédures de candidature étape par étape.

Seules les candidatures en ligne seront prises en compte (Si vous rencontrez un problème technique sur le site de carrière pendant que vous soumettez votre candidature, ou si vous ne pouvez pour des raisons techniques terminer le processus, merci de bien vouloir nous adresser un courriel avec une capture d'écran des problèmes rencontrés à l'adresse suivante : africariceHR@cgiar.org). Les candidatures ne sont pas recevables par ce courriel.

Les candidatures sont recevables jusqu'au **27 juin 2022**

AfricaRice favorise l'égalité des chances et est convaincu que la diversité de son personnel contribue à l'excellence. Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s mais seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Pour de plus amples informations sur AfricaRice, veuillez visiter notre site web à : www.AfricaRice.org