

## JOB ANNOUNCEMENT

### Project Assistant

Ref: GSS/06/DR4D/2020/12

The Africa Rice Center (AfricaRice) is seeking a highly qualified **Project Assistant** who will be based at the Regional Rice Value Chain Project (RRVCP) office in Niger.

#### About AfricaRice

The Africa Rice Center (AfricaRice) is a leading pan-African rice research organization committed to improving livelihoods in Africa through strong science and effective partnerships. AfricaRice is a CGIAR Research Center. It is also an intergovernmental association of 28 African member countries, with headquarters in Côte d'Ivoire.

#### Job purpose

Under the Coordinator of the AfricaRice Seed Unit, the Project Assistant will be responsible for the overall supervision and monitoring of the implementation of project activities in Niger.

#### Responsibilities

The Project Assistant is responsible to assure the communication with project partners and the AfricaRice Seed Unit Coordinator with a focus on communication and management. S/He will conduct activities with specific tasks that include, but are not limited to:

- Overall supervision and monitoring of the implementation of project activities in Niger.
- Help to design and implement RRVCP activities in Niger
- Stimulate and support the production of foundation seed of rice in active partnership with local private sector seed enterprises, millers, and farmer seed entrepreneurs
- Provide technical guidance to private sector seed enterprises and farmer seed entrepreneurs on the production of certified rice seed.
- Contribute to training of technicians and private sector seed agents on rice seed production and quality control
- Assist in the planning, conducting and evaluating trials and demonstrations. aimed at developing complementary technologies for improved varieties including hybrids of AfricaRice, IRRI, AATF
- Collect, manage and analyze the trial and demonstration data
- Produce quality technical and financial reports covering all the activities of the project
- Update data bases on complementary technologies for improved varieties
- Assist in strengthening project partners, including the private sector, through effective training and capacity building program
- Assist in organizing meetings and events with the partners and stakeholders
- Actively participate in the scaling of quality rice seed of improved and climate-smart rice varieties and hybrids, including toolkits to optimize productivity and yield increase on farmer's field
- Carry out any other duties assigned by the Scientist.

## REQUIRED QUALIFICATIONS AND EXPERIENCE

### Qualifications/Selection Criteria

**Education:** Master's Degree or equivalent in Agriculture or related fields.

### Work Experience and key Competencies Required

- At least 2 years of relevant experience in Project Assistance / Management
- Experience in the rice or seed production sector
- Hands on mentality

### Language

The candidate should communicate fluently (orally and in writing) in French or English and have a good working knowledge of the other language.

### Terms and Conditions

- This is a regional recruited position
- AfricaRice provides an attractive salary and benefits package and a collegial and gender-sensitive working environment.
- The initial appointment is for **two (02) years** with the possibility for renewal based on performance and availability of funding.

### How to apply

- Only online applications will be considered (*If you encounter any technical issue on the career site during your application, or you are prevented to proceed with your application until its final completion: Please kindly revert to us along with the screenshot of the issue through this email: [africariceHR@cgiar.org](mailto:africariceHR@cgiar.org)*). Applications are not allowed through this email.
- Only shortlisted candidates will be contacted.

To Apply click on this following link: <http://eservices.africarice.org/application/index.php> and follow these below instructions:

1. **Create an account if you are a new user, if not log in with your credentials to access your account**
2. **Register with your personal details**
3. **Select "Project Assistant"**
4. **Follow the step by step application procedure.**

**Not later than 17 May 2021**

AfricaRice promotes equal opportunities and believes that the diversity of its staff contributes to excellence. We thank all candidates but remember that only shortlisted candidates will be contacted. For more information on AfricaRice, please visit our website at: [www.AfricaRice.org](http://www.AfricaRice.org)

## AVIS DE VACANCE DE POSTE

### Assistant(e) de projet

Réf. : GSS/06/DR4D/2020/12

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) recherche un(e) **assistant(e) de projet** qui sera basé(e) au bureau du Projet régional sur la chaîne de valeur du riz (RRVCP) au Niger.

#### À propos d'AfricaRice

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) est une organisation de recherche panafricaine leader œuvrant pour l'amélioration des moyens d'existence en Afrique par des activités scientifiques et des partenariats efficaces. AfricaRice est un centre de recherche du CGIAR. Il s'agit également d'une association intergouvernementale de 28 pays membres africains, dont le siège se trouve en Côte d'Ivoire.

#### Mission

Sous la supervision du coordonnateur de l'Unité des Semences d'AfricaRice, l'assistant(e) de projet sera chargé(e) de la supervision et du suivi de la mise en œuvre des activités du projet au Niger.

#### Responsabilités

L'assistant(e) de projet est chargé(e) d'assurer la communication avec les *partenaires du projet* et le coordonnateur de l'Unité de semences d'AfricaRice, en mettant l'accent sur la communication et la gestion. Il/elle mènera des activités avec des tâches spécifiques suivantes qui incluent, mais sans s'y limiter :

- Supervision et suivi global de la mise en œuvre des activités du projet au Niger.
- Aide à la conception et à la mise en œuvre des activités du RRVCP au Niger
- Stimuler et soutenir la production de semences de base de riz en partenariat actif avec les entreprises de semences locales du secteur privé, les usiniers et les agripreneurs producteurs de semences.
- Fournir des conseils techniques aux entreprises semencières du secteur privé et aux producteurs de semences agricoles sur la production de semences de riz certifiées.
- Contribuer à la formation de techniciens et d'agents de certification de semences du secteur privé sur la production et le contrôle de la qualité des semences de riz
- Aider à la planification, à la conduite et à l'évaluation des essais et des démonstrations visant à mettre au point des technologies complémentaires pour les variétés améliorées, y compris les hybrides d'AfricaRice, de l'IRRI, et de l'AATF
- Collecter, gérer et analyser les données des essais et des démonstrations.
- Élaborer des rapports techniques et financiers de qualité couvrant toutes les activités du projet
- Mise à jour des bases de données sur les technologies complémentaires pour les variétés améliorées
- Aider à renforcer les partenaires du projet, y compris le secteur privé, grâce à un programme de formation et de renforcement des capacités efficaces
- Aider à organiser des réunions et des événements avec les partenaires et les parties prenantes
- Participer activement à la diffusion à grande échelle de semences de riz de qualité de variétés et d'hybrides de riz améliorés et climato-intelligentes, y compris des outils pour optimiser la productivité et l'augmentation des rendements dans les champs des agriculteurs
- Effectuer toute autre tâche confiée par le chercheur.

## QUALIFICATIONS ET EXPERIENCE PROFESSIONNELLE

### Qualifications/Critères de sélection

**Formation** : Master ou équivalent en agriculture ou dans des domaines connexes.

### Expérience et compétences clés requises

- Au moins 2 ans d'expérience pertinente en assistance / gestion de projet
- Expérience dans le secteur de la production de riz ou de semences
- Être pragmatique

### Langue

Le/la candidat(e) doit être en mesure de communiquer couramment (à l'oral et par écrit) en français ou en anglais et avoir une bonne connaissance pratique de l'autre langue.

### Termes et conditions

- Il s'agit d'un recrutement au niveau régional
- AfricaRice offre un salaire et une série d'avantages attractifs et un environnement de travail collégial et sensible au genre.
- Le contrat initial est pour une durée de **deux (02) ans** avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité des fonds.

### Comment faire acte de candidature

- Seules les candidatures en ligne seront prises en compte (*Si vous rencontrez un problème technique sur le site de carrière pendant que vous soumettez votre candidature, ou si vous ne pouvez pour des raisons techniques terminer le processus, merci de bien vouloir nous adresser un courriel avec une capture d'écran des problèmes rencontrés à l'adresse suivante : [africariceHR@cgiar.org](mailto:africariceHR@cgiar.org)*). Les candidatures ne sont pas recevables par ce courriel.
- Seuls les candidats présélectionnés seront contactés.

**Pour faire acte de candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant :**

<http://eservices.africarice.org/application/index.php> et suivre les instructions suivantes :

5. **Créer un compte si vous êtes un nouvel utilisateur, sinon vous connecter avec vos identifiants pour accéder à votre compte**
6. **S'inscrire avec vos données personnelles**
7. **Sélectionner « Assistant(e) de projet »**
8. **Suivre la procédure de candidature étape par étape.**

**Au plus tard le 17 mai 2021**

AfricaRice favorise l'égalité des chances et est convaincu que la diversité de son personnel contribue à l'excellence. Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s mais seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Pour de plus amples informations sur AfricaRice, veuillez visiter notre site web à : [www.AfricaRice.org](http://www.AfricaRice.org)