

JOB ANNOUNCEMENT
Procurement and Supplies Manager
Ref.: GSS/07/DFCS/2021/12

The Africa Rice Centre (AfricaRice) is seeking a highly qualified **Procurement and Supplies Manager** to be based at AfricaRice Head Office in Cocody, Abidjan - Côte d'Ivoire.

About AfricaRice

AfricaRice is a leading Pan – African rice research organization committed to improving the livelihoods in Africa through strong science and effective partnerships. AfricaRice is one of the 15 international agricultural research centers that are members of the CGIAR System Organization (CSO). It is also an Intergovernmental association of African member countries. Its membership comprises of 28 countries, covering West, Central, East and North African regions.

Purpose of the Job

Under the supervision of the Director of Finance and Corporate Services, the Procurement and Supplies Manager will be responsible for the management and delivery of all procurement related activities, in accordance with AfricaRice Procurement policies and procedure. Fundamental to this role is the ability to manage and motivate the procurement team and engage with stations administration or procurement focal points, external contractors and organizations.

Responsibilities

The Procurement and Supplies Manager will conduct activities with specific tasks that include, but are not limited to:

- Manage the Procurement Unit activities in Abidjan
- Establish a strong network of contact with procurement officers in AfricaRice's outstations and provide technical assistance for the procurement and Supplies activities in the outstations
- Supervise all the personnel in the Procurement Unit in accordance with AfricaRice policies
- Initiate the preparation and implementation of the Center Procurement Plan in collaboration with Program Managers and other staff
- Ensure efficient and timely supply of all items in accordance with AfricaRice procurement procedures and best practices
- Maintain statistics on the activity of the procurement activities and prepare periodic reports on the activities. Reports are to be produced for the Management and for cross charging of procurement activities to projects
- Ensure proper filing system of requisition orders, purchase orders and suppliers record. Maintain an auditable audit trail on all purchases;
- Update periodically the procurement manual in accordance with best practices in the market;
- Conducts market research when required, Record and validate suppliers according to AfricaRice procedures ensuring compliance with AfricaRice general conditions of purchase and the code of conduct for suppliers. Conduct spot check and visit to ensure suppliers compliance;



AfricaRice

- Monitoring contracts and agreements portfolio, in accordance with AfricaRice procedures. Follows up in a timely manner with Suppliers for all urgent requirements and ensures all contract payments are processed in a timely manner;
- Source, select and negotiate with local and international suppliers for the best supply package in terms of quality, price, terms, pre and post-delivery conditions, and other related comparative services;
- Assist in the selection of appropriate suppliers and contractors, and develop a functional database of service provider;
- Promote good procurement practices with due regard to sustainability, ethical procurement standards and whole life costing;
- Liaise with the tendering committee in order to ensure timely process of purchases and provide technical expertise;
- Handle and monitor claims with vendors for defective, shortage, missing parts, etc.;
- Supervise imports to ensure efficient and timely customs clearance of purchased items.
- Responsible for Risk Management in all areas of his activities.
- As may be assigned from time to time by the supervisor.

Required qualification and experience

Education

- Holding A master's degree in supply chain, Procurement, logistics, Business Management, or related field. Preference will be given to candidates with formal training in Supply Chain Management, Procurement or Logistics with relevant certification.

Experience

- At least 5 years' progressive management and leadership experience in procurement with at least 3 years' experience managing a medium size (2 to 5 direct reports) procurement team
- Experience working with International Organizations, International NGO, or private sector ideally a multinational organization an asset

Key Competencies and Abilities

- Strong Organizational, Interpersonal, Communication, and Analytical skills
- Strong capacity to work independently
- Strong leadership qualities and willingness to exercise initiative
- Good analytical and problem-solving skills:
- Dynamic, able to adapt to changing situations, and a strong sense of initiative
- Honest with strong business ethics and an impeccable record tracks.
- Computer literate with ERP (OCS-Agresso ideally), SAP or equivalent; MS Office strong proficiency with minimum of professional level
- Good ability in writing and speaking, in both English and French or at least working knowledge in the other language
- Extensive Procurement and or Logistics work experience in an international organization.
- Having a team management or supervisor experience.



AfricaRice

Terms and conditions

- This is a regionally recruited position
- AfricaRice provides an attractive salary and benefits package and a collegial and gender-sensitive working environment
- The initial appointment is a 2-year-fixed term contract with renewal of contract possibility.

How to apply

1. To apply, click on the following link: <http://eservices.africarice.org/application/index.php>
2. Create an account if you are a new user, if not log on with your credentials to access active vacancies
3. Select “**Procurement and Supplies Manager / Un(e) Responsable Achats et Approvisionnement**”
4. Follow the step-by-step application procedure.

Only online applications will be considered ***(If you encounter any technical issue on the career site during your application, or you are prevented to proceed with your application until its final completion: Please kindly revert to us along with the screenshot of the issue through this email: africariceHR@cgiar.org). Applications are not allowed through this email.***

Not later than **14 October 2021**

AfricaRice promotes equal opportunities and believes that the diversity of its staff contributes to excellence. We thank all candidates, but only shortlisted candidates will be contacted. For more information on AfricaRice, please visit our website at: www.AfricaRice.org



AfricaRice

AVIS DE RECRUTEMENT

Un(e) Responsable Achats et Approvisionnement

Réf. : GSS/07/DFCS/2021/12

AfricaRice recherche activement **Un(e) Responsable Achats et Approvisionnement** hautement qualifié(e). Le poste est basé au siège d'AfricaRice sis à Cocody ; Abidjan - Côte d'Ivoire.

A propos d'AfricaRice

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) est une organisation de recherche panafricaine leader œuvrant pour l'amélioration des moyens d'existence en Afrique par des activités scientifiques et des partenariats efficaces. AfricaRice est un Centre de recherche du CGIAR. AfricaRice est aussi une association intergouvernementale composée de 28 pays membres africains, qui a son siège en Côte d'Ivoire.

Contexte

Sous la supervision du Directeur des Finances et des services Institutionnels, le/la responsable des achats et approvisionnement sera responsable de la gestion et de la réalisation de toutes les activités liées aux achats, conformément aux politiques et procédures de passation des marchés d'AfricaRice. La capacité de gérer et de motiver l'équipe des achats et de dialoguer avec l'administration des stations ou les points focaux pour les achats, les contractants externes et les organisations est primordiale dans ce rôle.

Responsabilités

Le/la responsable des achats et approvisionnement aura pour principales responsabilités et sans s'y limiter

- Gérer les activités du service des achats à Abidjan
- Établir un réseau efficace de contacts avec les responsables des achats dans les antennes d'AfricaRice et fournir une assistance technique aux activités d'achats et approvisionnement dans les antennes
- Superviser tout le personnel de l'unité des achats conformément aux politiques d'AfricaRice
- Lancer la préparation et la mise en œuvre du plan d'approvisionnement du centre en collaboration avec les gestionnaires de programme et le personnel
- Veiller à ce que tous les articles soient fournis de manière efficace et dans les délais, conformément aux procédures d'achat d'AfricaRice et aux bonnes pratiques
- Tenir des statistiques sur les activités des achats et préparer des rapports périodiques sur ces activités Produire des rapports pour les revues de Direction et pour la comptabilisation des activités d'approvisionnement spécifiques pour chaque projet
- S'assurer de la fiabilité et la mise à jour de la base de données fournisseurs et commandes. Maintenir une traçabilité documentaire de tous les achats effectués
- Mettre à jour périodiquement le manuel des achats conformément aux exigences et bonnes pratiques en vigueur
- Effectuer des études de marché si nécessaire. Enregistrer et valider les fournisseurs conformément aux procédures d'AfricaRice afin de garantir le respect des conditions générales d'achat d'AfricaRice et du code de conduite pour les fournisseurs. Effectuer des contrôles ponctuels et des visites pour assurer la conformité des fournisseurs



AfricaRice

- Contrôler le portefeuille de contrats et d'accords, conformément aux procédures d'AfricaRice. Assurer le suivi en temps voulu avec les fournisseurs pour tous les besoins urgents et veiller à ce que tous les paiements contractuels soient traités à temps
- Rechercher ; sélectionner et négocier avec les fournisseurs locaux et internationaux pour optimiser des offres avec un meilleur package d'approvisionnement en termes de qualité, de prix, de termes, de conditions de pré-livraison et de post-livraison, ainsi que d'autres services de comparaison connexes
- Organiser la sélection des fournisseurs et prestataires appropriés et développer une base de données fonctionnelle des prestataires de services
- Promouvoir les bonnes pratiques d'achat en tenant dûment compte de la durabilité, des normes d'approvisionnement éthique et du coût de la vie en général
- Interagir activement avec le comité d'appel d'offres et fournir l'expertise technique nécessaire pour garantir au processus d'achat un fonctionnement continu
- Traiter et suivre les réclamations avec les fournisseurs portant sur les avaries les pièces défectueuses, les pièces manquantes, etc
- Superviser les importations pour assurer un dédouanement efficace et rapide des articles commandés
- S'assurer que les risques sont pris en compte dans l'exécution de tous les domaines des responsabilités assignées
- Effectuer toutes autres tâches confiées de temps à autre par le superviseur

Expérience et Qualifications Professionnelles requises

Formation Académique

- Être titulaire d'un Bac +4/5 spécialisé en achats ou logistique, supply chain, gestion des Affaires ou dans un domaine connexe, ou une certification équivalente.

Expérience Professionnelle

- Au moins cinq (05) années d'expérience progressive en gestion de l'approvisionnement
- Au moins trois (03) ans d'expérience de la gestion d'un service d'achats, approvisionnement ou logistique de taille moyenne (2 à 5 collaborateurs)
- Expérience significative de travail dans un service achats, approvisionnement ou logistique dans une organisation internationale, ONG internationale ou dans le secteur privé précisément en multinationale est un atout.

Compétences et aptitudes clés

- Solides compétences organisationnelles, interpersonnelles
- Savoir travailler de manière autonome
- Fort leadership et esprit d'Initiative
- Forte capacité d'analyse et résolution de problèmes (Aptitude à identifier et à communiquer les problèmes potentiels en proposant des solutions à la hiérarchie)
- Dynamique, avec un forte capacité d'adaptation
- Intègre avec une appétence pour l'éthique des affaires et ayant de bonnes références professionnelles
- Utilisation pratique d'un Progiciel de gestion Intégré tel qu'OCS-Agresso idéalement, SAP ou équivalent, MS Office et Internet niveau professionnel



AfricaRice

- Communiquer (Parler, lire et écrire) en Français et Anglais ; sinon avoir une connaissance pratique de l'autre langue
- Expérience approfondie de l'approvisionnement et/ou de la logistique dans une organisation internationale
- Avoir une expérience de gestion d'équipe ou de superviseur

Termes et conditions pour postuler

- Ce poste est recruté à un niveau régional
- AfricaRice offre un ensemble attrayant de salaires et d'avantages sociaux et un environnement de travail collégial et sensible au genre
- Le Contrat initial est un contrat à durée déterminée de 2 ans avec une possibilité de renouvellement de contrat.

Comment faire acte de candidature

Pour faire acte de candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant : <http://eservices.africarice.org/application/index.php> et suivre les instructions suivantes :

1. Créer un compte si vous êtes un nouvel utilisateur, sinon vous connecter avec vos identifiants pour accéder à votre compte
2. S'inscrire avec vos données personnelles
3. Choisir « **Procurement and Supplies Manager / Un(e) Responsable Achats et Approvisionnement** »
4. Suivre les procédures de candidature étape par étape.

Seules les candidatures en ligne seront prises en compte (***Si vous rencontrez un problème technique sur le site de carrière pendant que vous soumettez votre candidature, ou si vous ne pouvez pour des raisons techniques terminer le processus, merci de bien vouloir nous adresser un courriel avec une capture d'écran des problèmes rencontrés à l'adresse suivante : africariceHR@cgiar.org***). ***Les candidatures ne sont pas recevables par ce courriel.***

Les candidatures sont recevables jusqu'au **14 Octobre 2021**

AfricaRice favorise l'égalité des chances et est convaincu que la diversité de son personnel contribue à l'excellence. Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s mais seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Pour de plus amples informations sur AfricaRice, veuillez visiter notre site web à : www.AfricaRice.org