



**VERSION FRANCAISE A LA PAGE 4**

## **JOB ANNOUNCEMENT**

### **Business Applications Specialist**

**Ref.: GSS/08/DFCS/2022/07**

The Africa Rice Centre (AfricaRice) is seeking a highly qualified **Business Applications Specialist** to be based at AfricaRice Head Office in Cocody, Abidjan - Côte d'Ivoire.

#### **About AfricaRice**

AfricaRice is a leading Pan – African rice research organization committed to improving the livelihoods in Africa through strong science and effective partnerships. AfricaRice is one of the 15 international agricultural research centers that are members of the CGIAR System Organization (CSO). It is also an Intergovernmental association of African member countries. Its membership comprises of 28 countries, covering West, Central, East, and North African regions.

#### **Purpose of the Job**

Under the supervision of the Director of Finance and Corporate Services, the Business Applications Specialist will provide professional analytical expertise of all modules phases of AfricaRice's ERP system, currently Unit4 Business World (One Corporate System - OCS) related projects, including oversight, implementation, support, training, execution, control, and successful completion consistent with the corporate business process, operational procedures, and organizational goals.

#### **Responsibilities**

The Business Applications Specialist will conduct activities with specific tasks that include, but are not limited to:

- Serve as the cross-unit Business Processes implementations expert for ERP system.
- Manage and build business process into the ERP system
- Ensure that the project deliverables are on time and at the required level of quality.
- Support in configurations within the system in cooperation with other ERP team members (Process owners)
- Provide technical assistance and application support to the ERP system users;
- Test existing and new functionalities in the system;
- Create reports in ERP system and Microsoft Power BI;
- Support issues arising in live and test systems and liaise with the Systems Analyst to ensure that any change are promoted to the business;
- Review the business-as-usual issue log and resolve issues in a timely manner; Ensure other issues and/or problems are monitored and investigated;
- Support all projects in respect of the ERP and other systems that integrate with the ERP;
- Identify communication and training requirements to assist users in adopting new processes



# AfricaRice

- Develop training materials and other guides.
- Ensure that existing business processes and procedures are reviewed and formalized (where necessary) for efficient implementation and to provide more business value;
- Coordinate issue mitigation with respect to development or production challenges during the “go live” phase of a new solution and/or improved business processes;
- Engage with project stakeholders on an ongoing basis; develop and deliver progress reports, proposals, requirements documentation, and presentations.
- Work closely with the Operational Support Unit and ensure that AfricaRice’s applications and environments are provided the appropriate system and database capacities
- Identify and implement application integration via APIs and Web Services, from ERP to other applications, to provide fully integrated implementation.
- Responsible for Risk Management in responsibility.
- Any other duty as may be assigned by the supervisor.

## Required qualification and experience

### Education

- Holding A master’s degree in Computer Science or equivalent.

### Experience

- At least 5 years’ experience in a similar position
- Experience of developing and implementing an ERP (Unit4 Business World (formally Agresso) would be a major advantage).
- Experience of leading a technical team in the delivery of business applications.

### Key Competencies and Abilities

- Experience of developing and implementing an ERP (Unit4 Business World - formally Agresso or/and ANAPLAN) would be a major advantage.
- Solid knowledge of database SQL Server
- Solid Knowledge of javaScript, C++, HTML, JavaScript
- Considerable knowledge of business process management and budgeting, ideally with experience in Organizations managing donor-funded projects;
- Substantial exposure to hardware platforms, cloud computing and enterprise software applications;
- Demonstrated success in project management and excellent understanding of project management principles. Certification in Project Management (PMP or Prince2 or AGILE) or Information Technology accreditation (ITIL or COBIT certification) is an asset.
- Excellent customer service skills;
- Ability to communicate technical information to non-technical personnel;
- Ability to contribute thoughtful planning, careful execution, and effective teamwork;
- Ability to collaborate with other IT professionals and, as needed, various external consultants;
- Ability to manage multiple activities simultaneously;
- Ability to be self-driven and able to work without close supervision.



# AfricaRice

## Terms and conditions

- This is a regionally recruited position
- AfricaRice provides an attractive salary and benefits package and a collegial and gender-sensitive working environment
- The initial appointment is a 1-year-fixed term contract with renewal of contract possibility.

## How to apply

1. To apply, click on the following link: <http://eservices.africarice.org/application/index.php>
2. Create an account if you are a new user, if not log on with your credentials to access active vacancies
3. Select “ **Business Applications Specialist**”
4. Follow the step-by-step application procedure.

Only online applications will be considered *(If you encounter any technical issue on the career site during your application, or you are prevented to proceed with your application until its final completion: Please kindly revert to us along with the screenshot of the issue through this email: [africariceHR@cqiir.org](mailto:africariceHR@cqiir.org) ). Applications are not allowed through this email.*

Not later than **20 May 2022**

*AfricaRice promotes equal opportunities and believes that the diversity of its staff contributes to excellence. We thank all candidates, but only shortlisted candidates will be contacted. For more information on AfricaRice, please visit our website at: [www.AfricaRice.org](http://www.AfricaRice.org)*



**AfricaRice**

## **AVIS DE VACANCE DE POSTE** **Spécialiste des applications métier**

**Ref.: GSS/08/DFCS/2022/07**

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) recherche un spécialiste des applications métier hautement qualifié qui sera basé à la Direction générale d'AfricaRice à Cocody, Abidjan - Côte d'Ivoire.

### **À propos d'AfricaRice**

Le Centre du riz pour l'Afrique (AfricaRice) est une organisation de recherche panafricaine leader œuvrant pour l'amélioration des moyens d'existence en Afrique par des activités scientifiques et des partenariats efficaces. AfricaRice est l'un des 15 Centres de recherche agricole internationaux membres de l'Organisation du Système du CGIAR. C'est également une association intergouvernementale de pays membres africains qui comprend 28 pays membres d'Afrique de l'Ouest, du Centre, de l'Est et du Nord.

### **Objectif de ce poste**

Sous la supervision du Directeur des finances et des services généraux, le spécialiste des applications métier fournira une expertise analytique professionnelle pour toutes les phases des modules du système PGI d'AfricaRice, actuellement Unit4 Business World (One Corporate System - OCS), y compris la supervision, la mise en œuvre, le soutien, la formation, l'exécution, le contrôle et la réalisation réussie conformément au processus de gestion, aux procédures opérationnelles et aux objectifs organisationnels du Centre.

### **Responsabilités**

Le spécialiste des applications métier mènera des activités comportant des tâches spécifiques, notamment :

- Servir d'expert dans la mise en œuvre des processus de travail entre les différentes unités pour le système PGI ;
- Gérer et intégrer les processus de travail dans le système PGI ;
- Veiller à ce que les produits livrables du projet respectent les délais et le niveau de qualité requis ;
- Aider à la configuration du système en collaboration avec les autres membres de l'équipe PGI (responsables de processus) ;
- Fournir l'assistance technique et le soutien en matière d'applications aux utilisateurs du système PGI ;
- Tester les fonctionnalités existantes ainsi que les nouvelles fonctionnalités du système ;
- Créer des rapports dans le système PGI et dans Microsoft Power BI ;
- Prendre en charge les problèmes qui se posent dans les systèmes en fonctionnement et les systèmes d'essai et prendre contact avec l'analyste des systèmes pour s'assurer que tous les changements sont pris en compte dans le système ;
  
- Examiner le journal des problèmes courants et résoudre les problèmes en temps utile ; veiller à ce que les autres questions et/ou problèmes soient suivis et examinés ;
- Soutenir tous les projets relatifs au PGI et aux autres systèmes qui s'intègrent au PGI ;



## AfricaRice

- Identifier les besoins en communication et en formation afin d'aider les utilisateurs à adopter les nouveaux processus ;
- Élaborer des supports didactiques et d'autres guides ;
- S'assurer que les processus et les procédures de travail existants sont revus et formalisés (si nécessaire) pour une mise en œuvre efficace et pour apporter plus de valeur ajoutée ;
- Coordonner la résolution des problèmes en ce qui concerne les défis de développement ou de production pendant la phase de mise en service d'une nouvelle solution et/ou de processus de travail améliorés ;
- S'engager avec les parties prenantes du projet sur une base continue ; élaborer et fournir des rapports d'avancement, faire des propositions, fournir des documents sur les exigences et faire des présentations ;
- Travailler en étroite collaboration avec l'Unité de soutien opérationnel et veiller à ce que les applications et les environnements d'AfricaRice disposent des capacités appropriées en matière de systèmes et de bases de données ;
- Identifier et mettre en œuvre l'intégration des applications via les API et les services Web, du PGI à d'autres applications, afin de fournir une mise en œuvre totalement intégrée ;
- Assurer la gestion des risques en toute responsabilité ;
- Toute autre tâche que pourrait lui confier le superviseur.

### Qualification et expérience requises

#### Formation

- Être titulaire d'un master en informatique ou d'un diplôme équivalent.

#### Expérience

- Au moins 5 ans d'expérience dans un poste similaire
- L'expérience du développement et de la mise en œuvre d'un PGI (Unit4 Business World (anciennement Agresso) serait un atout majeur)
- Expérience comme chef d'équipe technique dans la livraison d'applications métier.

#### Compétences clés et aptitudes

- Expérience du développement et de la mise en œuvre d'un PGI (Unit4 Business World - anciennement Agresso ou/et ANAPLAN) serait un atout majeur ;
- Connaissance solide de la base de données SQL Server ;
- Solide connaissance de JavaScript, C++, HTML, JavaScript ;
- Connaissance approfondie de la gestion des processus opérationnels et de la budgétisation, idéalement avec une expérience dans des organisations gérant des projets financés par des donateurs ;
- Connaissance solide des plateformes matérielles, du « cloud computing » et des applications logicielles d'entreprise ;
- Réussite avérée dans la gestion de projets et bonne compréhension des principes de gestion de projets ; une certification en gestion de projet (PMP ou Prince2 ou AGILE) ou une accréditation en technologie de l'information (certification ITIL ou COBIT) est un atout ;
- Excellentes compétences en matière de service à la clientèle ;



## AfricaRice

- Capacité à communiquer des informations techniques à du personnel non technique ;
- Capacité à contribuer à une planification réfléchie, à une exécution soignée et à un travail d'équipe efficace ;
- Capacité à collaborer avec d'autres professionnels de l'informatique et, au besoin, avec divers consultants externes ;
- Capacité à gérer plusieurs activités simultanément ;
- Capacité à être autonome et à travailler sans supervision étroite.

### Langues

- Le/la candidat(e) doit être en mesure de parler couramment le français et/ou l'anglais ou avoir au moins une connaissance pratique de l'autre langue.

### Termes et conditions

- Il s'agit d'un poste régional.
- AfricaRice offre un salaire et des avantages attrayants ainsi qu'un environnement de travail collégial et sensible au genre.
- Le contrat sera d'une durée initiale d'un (1) an avec possibilité de renouvellement en fonction de la performance et de la disponibilité des fonds.

### Comment faire acte de candidature

1. Pour faire acte de candidature, veuillez cliquer sur le lien suivant :  
<http://eservices.africarice.org/application/index.php>
2. Créer un compte si vous êtes un nouvel utilisateur, sinon vous connecter avec vos identifiants pour accéder aux avis de vacance de poste actifs
3. Cliquer sur « **Business Applications Specialist** »
4. Suivre les procédures de candidature étape par étape.

Seules les candidatures en ligne seront prises en compte *(Si vous rencontrez un problème technique sur le site de carrière pendant que vous soumettez votre candidature, ou si vous ne pouvez pour des raisons techniques terminer le processus, merci de bien vouloir nous adresser un courriel avec une capture d'écran des problèmes rencontrés à l'adresse suivante : [africariceHR@cgiar.org](mailto:africariceHR@cgiar.org) ). Les candidatures ne sont pas recevables par ce courriel.*

Les candidatures sont recevables jusqu'au **20 mai 2022**.

*AfricaRice favorise l'égalité des chances et est convaincu que la diversité de son personnel contribue à l'excellence. Nous remercions tou(te)s les candidat(e)s mais seuls les candidat(e)s présélectionné(e)s seront contacté(e)s. Pour de plus amples informations sur AfricaRice, veuillez visiter notre site web à : [www.AfricaRice.org](http://www.AfricaRice.org)*